

環安衛系環工碩士班論文計畫審查（初試）相關說明

- ✚ 碩士班修業及畢業規定請參照「環境與安全衛生工程系環境工程碩士班修業辦法」，可至本系規章辦法網頁下載 <http://she.mcut.edu.tw/p/412-1044-6514.php?Lang=zh-tw>。本校碩士學位考試實施辦法請至規章辦法搜尋網下載
<https://info.mcut.edu.tw/update/%e8%a6%8f%e7%ab%a0%e9%a1%9e%e6%96%87%e4%bb%b6%e4%b8%8b%e8%bc%89.aspx?id=A03216000>。
- ✚ 論文計畫審查應依修業辦法規定辦理。
 - ★論文計畫審查委員會由委員 3 名組成，校內委員 2 名、校外委員 1 名。
若有需要增聘校外委員時，費用由指導教授自理。
- ✚ 論文計畫審查應於預定口試日期一個月前之申請。
- ✚ 學位論文(專業實務報告)格式規範及繳交規定，請至圖書館網頁查詢。
 - ★中文網頁：<http://lis.mcut.edu.tw/p/412-1013-821.php?Lang=zh-tw>。
 - ★英文網頁：<http://lis.mcut.edu.tw/p/412-1013-821.php?Lang=en>。
- ✚ 口試行政作業：
 - ★申請口試繳交文件：文件齊全才收件，申請日期＝收件日期
 1. 論文計畫審查申請單、委員名冊（本系環境工程碩士班修業辦法）。
紙本－指導教授簽名後繳交至系辦，系主任簽名由系辦統一呈送。
電子檔（論文計畫審查申請單、委員名冊 WORD 檔）－請 e-mail 至 wwwshe@mail.mcut.edu.tw。
 2. 無違反學術倫理聲明書（本校碩士學位考試實施辦法）。
 3. 論文相似度比對報告（請洽圖書館）－標題請寫論文題目。
 4. 歷年成績單。
 5. 學術研究倫理教育課程至少 6 小時之修課證明。
 - ★若需借用空間進行口試，請另行 MAIL 向系辦登記。
 - ★口試相關資料若有任何異動須修正文件，請於一週前 e-mail 給系助理。
 - ★口試一天前：請至系辦領取委員聘書、校外委員領據及裝費用之信封等各項文件。
 - ★校外委員費用：由指導教授先行墊付委員評審費及交通費。（已付給交通費，若委員改開車，不再提供免費汽車通行）
 - ★論文計畫審查成績評定單、論文計畫審查成績總表請自行印製。
 - ★口試時，若口試委員修改論文題目，請委員在口試成績評定單上直接手改，並請指導教授在修改處簽名，評定單送回系辦後，請研究生將更新後的題目 e-mail 給系助理。
 - ★口試完成：請於口試當日將校外委員領據、論文計畫審查成績評定單、論文計畫審查成績總表正本繳回系辦，以利後續結案作業。
 - ★重要備註：文件有任何塗改、描寫一律由指導教授在旁邊簽名或蓋修正章。